

BASIESE REKENINGKUNDIGE BEGINSELS – OPLOSSING

VRAAG 1 (KIES DIE REGTE KONSEP)

1.	Ekwiteit	Kapitaal – onttrekkings + wins (inkomste – Uitgawes)
2.	Nie-bedryfsbates	Waarde sal langer as 'n jaar in die toekoms dieselfde bly.
3.	Nie-bedryfslaste	Dit sal langer as 'n jaar in die toekoms neem om te betaal.
4.	IFRS	International Financial Reporting Standards.
5.	Dubbel inskrywingsbeginsel	'n Debiet inskrywing word vir elke kredietinskrywing voltooi.
6.	Rekeningkunde	Brondokumente word gebruik om transaksies op te stel om die onderneming in staat te stel om finansiële state op te stel.
7.	Kapitaal	Eie-kapitaal van die onderneming wat deur die eienaar voorsien is.
8.	Onttrekkings	Geld of bates wat die eienaar vir sy eie gebruik neem. Dit verminder ekwiteit.
9.	Bates	Behoort aan die onderneming en sal 'n vloeï van geld in die toekoms verseker.
10.	Laste	Skuld van die onderneming wat 'n uitvloeï van geld in die toekoms sal verseker.
11.	Bedryfsbates	Waarde sal vir minder as 'n jaar in die toekoms dieselfde bly.
12.	Bedryfslaste	Skuld sal binne 'n jaar in die toekoms betaal word.
13.	Inkomste	Verkope, huurinkomste, dienste gelewer vermeerder die wins van die onderneming.
14.	Uitgawes	Salarisse, versekering, huur verminder die wins.
15.	Finansiële bates	Vaste deposito's en beleggings in ander onder ondernemings waaruit 'n inkomste gegenereer word.

VRAAG 2 (PARING)

KOLOM A		ANTWOORD	KOLOM B	
1.	Finansiële state	L	A.	Dui aan hoe finansiële state opgestel moet word.
2.	Staat van omvattende inkomste	M.	B.	Besittings van die besigheid wat in drie kategorieë verdeel word: vaste of tasbare bates, finansiële- en bedryfsbates
3.	Staat van finansiële posisie	K.	C.	Die belang wat die eienaar in die onderneming het. Dit bestaan uit die geld beskikbaar gestel minus goedere of geld vir eie gebruik geneem.
4.	IFRS	A.	D.	Uitgawe

5.	Luca Pacioli	N.	E.	Inkomste
6.	Rekeningkunde	O.	F.	Verwys na die skuld van die besigheid wat 'n uitvloei van geld sal veroorsaak.
7.	Ekwiteit	C.	G.	Nie-bedryfslas
8.	Onttrekkings	P.	H.	Bedryfsbate
9.	Bates	B.	I.	Finansiële bate
10.	Laste	F.	J.	Bedryfslas
11.	Skryfbhoeftes	D.	K.	Dit is soos die balansstaat, maar die benaming het volgens IFRS internasionaal verander.
12.	Verkope	E.	L.	Word gebruik vir besluitneming.
13.	Lening wat oor vyf jaar terug betaal word.	G.	M.	Dit is soos die inkomstestaat, maar die benaming het volgens IFRS internasionaal verander.
14.	Handelsvoorraad	H.	N.	Het dubbel inskrywingsbeginsel ontwerp.
15.	Toerusting en voertuie.	Q.	O.	Gebruik al die brondokumente om die transaksies in die rekeningkundige rekords aan te teken sodat finansiële state opgestel kan word.
16.	Rekeningkundige siklus	R.	P.	Geld of bates wat aan die onderneming behoort wat die eienaar vir eie gebruik neem.
17.	Oortrokke bank	J.	Q.	Nie-bedryfsbate
18.	Vaste deposito	I.	R.	Stappe waarvolgens transaksies aangeteken word.

VRAAG 3 (KIES DIE REGTE KONSEP)

1.	International Financial Reporting Standards
2.	Dubbel inskrywings beginsel
3.	Staat van finansiële posisie/Balansstaat
4.	Staat van omvattende inkomste/Inkomstestaat
5.	Uitgawes
6.	Inkomste
7.	Finansiële posisie
8.	Finansiële resultaat
9.	Nie-bedryfsbates
10.	Bedryfsbates
11.	Nie-bedryfslaste
12.	Bedryfslaste
13.	Bates
14.	Laste
15.	Ekwiteit
16.	Onttrekkings

17.	Eie kapitaal
18.	Geleende kapitaal
19.	Lening
20.	Vaste deposito

VRAAG 4 (PARING)

KOLOM A		ANTWOORD	KOLOM B	
1.	Internasionale Finansiële Verslagdoenings Standaard.	M.	A.	Voorraad, debiteure en geld sal binne die volgende jaar verander.
2.	Dubbel inskrywings beginsel	R.	B.	Bates, laste en ekwiteit word in die balansstaat aangeteken om die finansiële posisie te openbaar.
3.	Staat van finansiële posisie	O.	C.	Grond en geboue, toerusting en voertuie word gekoop om vir langer as 'n jaar in die toekoms in die onderneming te gebruik.
4.	Staat van omvattende inkomste	J.	D.	Die winsgewendheid, d.w.s wins of verlies word in die inkomstestaat openbaar.
5.	Uitgawes	P.	E.	Oortrokke bank of krediteure wat binne die volgende twaalf maande betaal word.
6.	Inkomste	N.	F.	Kontant wat gebruik word om klein bedrae te betaal.
7.	Finansiële posisie	B.	G.	Geld in die kasregister om kleingeld beskikbaar te hê.
8.	Finansiële resultaat	D.	H.	Die volgorde waarvolgens transaksies in die rekeningkundige rekords aangeteken word.
9.	Nie-bedryfsbates	C.	I.	Verskaffers aan wie die onderneming geld skuld.
10.	Bedryfsbates	A.	J.	Al die inkomstes en uitgawes word aangeteken om te bepaal wat die wins vir die jaar is.
11.	Nie-bedryfslaste	Q.	K.	EFO
12.	Bedryfslaste	E.	L.	Persone wat geld aan die onderneming skuld.
13.	Wisselgeld	G.	M.	Riglyne waarvolgens finansiële state opgestel word.
14.	Kleinkas	F.	N.	Inkomste vermeerder die wins.
15.	Debiteure	L.	O.	Die saldo's in die bate, laste en ekwiteitrekeninge word op die laaste dag van die jaar gebruik om te bepaal of $B = E + L$
16.	Krediteure	I	P.	Uitgawes maak die wins minder.

17.	Rekeningkundige siklus	H.	Q.	Gedeelte van die verbandlening of lening wat nie binne die volgende twaalf maande betaal word nie.
18.	Elektroniese fonds oorbetalings	K	R.	Debietinskrywing in een rekening vir elke kredietinskrywing in 'n ander/kontra rekening.

VRAAG 5 (KIES DIE REGTE KONSEP)

1.	Kwitansie	Brondokument wat uitgereik word as bewys van betaling van skuld.
2.	Kasregisterrol	Word gebruik vir kontantverkope of dienste kontant gelewer.
3.	Elektroniese fonds oorbetalings	Geld word elektronies oorbetaal om uitgawes en skuld te betaal, vaste bates aan te koop, ens.
4.	Bankstaat	Al die transaksies in die bankrekening van die onderneming verskyn op die bankstaat.
5.	Bankdepositostrokies	Word voltooi wanneer geld in die bank gedeponeer word.
6.	Kontantfaktuur	Word gebruik vir kontantverkope of dienste kontant gelewer wanneer die onderneming nie 'n kasregister het nie.
7.	Kontantontvangstejoernaal	Alle geld ontvang of in die bankrekening gedeponeer word in die KOJ aangeteken.
8.	Kontantbetaalingsjoernaal	Alle geld uit die bankrekening betaal word in die KBJ aangeteken.
9.	Uitgawes	Uitgawes verminder die wins van die onderneming.
10.	Inkomste	Inkomste vermeerder die wins van die onderneming.
11.	Kleinkas	Kontant in die kluis waaruit klein bedrae betaal.
12.	Wisselgeld	Geld in die kasregister om kleingeld vir kliënte te gee.
13.	Kredietfaktuur uitgereik	Word gebruik wanneer goedere op krediet verkoop word.
14.	Kredietfaktuur ontvang	Word gebruik wanneer goedere op krediet gekoop word.
15.	Kredietnota	Word saam met die goedere gestuur wanneer goedere teruggestuur word na die verskaffer.

VRAAG 6 (PARING)

KOLOM A		ANTWOORD	KOLOM B	
1.	Kwitansie	K.	A.	Word gebruik vir kontantverkope as bewys dat die goedere betaal is.
2.	Kasregisterrol	L.	B.	Word gebruik wanneer geld gedeponeer word as bewys dat die geld in die bank inbetaal is.
3.	Elektroniese fonds oorbetalings	I.	C.	Alle geld ontvang word in die joernaal aangeteken.
4.	Bankstaat	J.	D.	Alle geld uitbetaal word in die joernaal aangeteken.
5.	Bankdepositostrokies	B.	E.	Kontant in besigheid om sekere klein uitgawes kontant te betaal.
6.	Kontantfaktuur	A.	F.	Geld betaal vir dienste ontvang en verminder die wins.
7.	Kontantontvangstejoernaal	C.	G.	Geld ontvang vir dienste gelewer of verkope en vermeerder die wins.
8.	Kontantbetalingsjoernaal	D.	H.	Kontant in kasregister om genoeg kontant te hê om vir kleingeld te betaal.
9.	Uitgawes	F.	I.	Word gebruik om geld elektronies aan mense of ander besighede te betaal.
10.	Inkomste	G.	J.	'n Opsomming van al die transaksies van die onderneming in die bank se boeke.
11.	Kleinkas	E.	K.	Word gebruik as bewys dat die rekening betaal is.
12.	Wisselgeld	H.	L.	Word gebruik vir kontantverkope en dienste kontant gelewer.

VRAAG 7 (PARING)

Paar (verbind) die terme in kolom B met die beskrywing in kolom A.

Skryf net die letter wat by elke nommer pas langsaan neer.

BESKRYWING	ANTWOORD		KONSEP
Uitgawes verminder die wins van die onderneming. Dit het	H	A.	Diensonderneming

dus 'n negatiewe uitwerking op			
Opsomming van die banktransaksies wat die bank aan jou sal stuur.	K	B.	Kontantontvangstejoernaal
Geld wat die bank aan 'n kliënt betaal omdat hulle geld by hulle belê, of geld wat aan die bank betaal word vir die geld van die bank geleen.	M	C.	Dubbelinskrywingsreël: vir elke debiet is daar 'n ooreenstemmende krediet.
Word gebruik om vir goedere en dienste te betaal (plastiekkaart). Die geld word onmiddellik uit die kliënt se lopende of spaarrekening geneem.	I	D.	Winsopmerk
Hierdie rekeninge word volgens die rekeningkundige reëls meer aan die debietkant.	G	E.	Onttrekking
Geld wat na die bank geneem word en by hulle inbetaal word vir gerief en veilige bewaring.	J	F.	Verbandlening
Geld word uit die besigheid onttrek om die eienaar se kinders se skoolfonds te betaal.	E	G.	Bate- en uitgawerekeninge
Kom voor wanneer die kliënt meer geld uit sy bankrekening onttrek as wat werklik in die rekening is, sodat die kliënt geld aan die bank skuld.	L	H.	Ekwiteit
Die persentasie wat by die kosprys op die goedere wat 'n onderneming verkoop getel word om 'n wins te kan maak.	D	I.	Debietkaart
'n Onderneming wat 'n diens aan sy kliënte lewer.	A	J.	Deposito
Alle kontantontvangstes word in die aangeteken.	B	K.	Bankstaat
Elke transaksie word so aangeteken dat die Rekeningkundige vergelyking altyd in balans sal wees.	C	L.	Oortrokke bank
Die onderneming gaan 'n lening aan om eiendom te koop.	F	M.	Rente